

UMOWA ŚWIADCZENIA POMOCY PRAWNEJ

zawarta w Pruszczu Gdańskim dnia 04 grudnia 2017 r. pomiędzy:

1. _____ zwanym dalej **Zleceniodawcą**,
a
2. **Michałem Gronkiewiczem**, prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą Kancelaria Radcy Prawnego Michał Gronkiewicz z siedzibą w Kolbudach 83-050, ul. Spacerowa 3B/10, NIP: 6040139262, REGON 221119879, email: gronkiewicz@email.com, zwanym dalej **Zleceniobiorcą**.

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. Zleceniodawca zleca a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania świadczenie pomocy prawnej, polegającej na prowadzeniu sprawy o _____.
2. Niniejsza umowa dotyczy postępowania przed sądem I instancji. Strony zastrzegają sobie możliwość przedłużenia niniejszej umowy na wzajemnie uzgodnionych warunkach w przypadku, jeżeli sprawa zostanie skierowana do sądu II instancji (tj. w przypadku wniesienia apelacji) lub w przypadku prowadzenia postępowania egzekucyjnego.
3. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia (tytuł radcy prawnego) do świadczenia pomocy prawnej.

§ 2. ZLECENIOBIORCA

1. Zleceniobiorca obowiązany jest prowadzić postępowanie zgodnie z zasadami etyki radców prawnych oraz należytą starannością.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że jest objęty ubezpieczeniem od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z wykonywaniem zawodu.
3. Po zakończeniu umowy Zleceniobiorca zwróci Zleceniodawcy na jego wezwanie wszelkie dokumenty związane z jej wykonywaniem.
4. Zleceniobiorca w realizacji swoich uprawnień i obowiązków ma prawo ustanawiać substytutów. Za jego działania i zaniechania ponosi odpowiedzialność jak za własne działania i zaniechania.
5. Dokumenty i przygotowane pisma Zleceniobiorca może przysyłać Zleceniodawcy drogą elektroniczną (e-mail).
6. Zleceniobiorca zobowiązany jest na wezwanie do informowania Zleceniodawcy o stanie prowadzonej sprawy.

§ 3. ZLECENIODAWCA

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do:
 - 1) przekazywania Zleceniobiorcy na jego wezwanie wszelkich informacji i dokumentów potrzebnych do prowadzenia sprawy niezwłocznie, jednakże w

- terminie nie dłuższym niż 7 dni;
- 2) udzielenia Zleceniobiorcy pełnomocnictwa do reprezentowania go w przedmiotowej sprawie;
 - 3) uczestnictwa w wyznaczonych przez Zleceniobiorcę rozprawach i posiedzeniach sądowych;
 - 4) uczestnictwa w wyznaczonych przez Zleceniobiorcę spotkaniach i rozmowach oraz czynnościach.
2. Zleceniodawca ponosi koszty postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym wpisy i opłaty sądowe, opłaty skarbowe, zaliczki na koszty opinii biegłych i tym podobne. Zleceniobiorca każdorazowo uprzedzi Zleceniodawcę o obowiązku poniesienia kosztów związanych z planowaną czynnością. Jeżeli zleceniodawca oświadczy, że nie chce ponosić kosztów, czynność nie będzie dokonana.

§ 4. WYNAGRODZENIE

1. Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie w wysokości Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. zł (Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. złotych) brutto.
2. Płatność nastąpi w dwóch równych ratach:
 - 1) pierwsza w terminie do _____;
 - 2) druga w terminie 14 dni od dnia uprawomocnienia się nakazu zapłaty lub wydania wyroku sądu I instancji.
3. Wynagrodzenie obejmuje wniesienie pozwu, dokonanie wszelkich czynności przygotowawczych w sprawie oraz udział Zleceniobiorcy w 2 posiedzeniach sądu. W przypadku większej ilości posiedzeń w sprawie Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy dodatkowe wynagrodzenie w wysokości 200 zł brutto od każdego dodatkowego posiedzenia.
4. Zleceniobiorca ma prawo do uzupełniającego wynagrodzenia, w przypadku, gdy sąd w orzeczeniu kończącym sprawę objętą niniejszą umową, przyzna na rzecz Zleceniodawcy koszty zastępstwa procesowego w kwocie wyższej niż określona w § 4 ust. 1.
5. Zleceniobiorca ma prawo do zwrotu wszystkich wydatków poniesionych przez siebie, związanych bezpośrednio z wykonywaniem czynności wynikających z niniejszej umowy, w szczególności kosztów wykonania kserokopii dokumentów lub uwierzytelnienia ich przez notariusza.
6. Płatność nastąpi na podstawie rachunku na konto bankowe wskazane przez Zleceniobiorcę.
7. W przypadku konieczności podróży poza obszar trójmiasta Zleceniodawca pokryje koszty delegacji Zleceniobiorcy wg stawki 90 gr / km.

§ 5. TAJEMNICA

1. Strony Umowy zachowają w tajemnicy wszelkie informacje, które uzyskały w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy.

2. Zleceniobiorca oświadcza, że z mocy ustawy o radcach prawnych zobowiązany jest do przestrzegania tajemnicy zawodowej. Tajemnicą objęte są wszelkie informacje, o których Zleceniobiorca dowiedział się w związku lub przy okazji świadczenia usług.

§ 6. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowa rozwiązuje i unieważnia wszelkie inne uzgodnienia, ustalenia, porozumienia lub umowy, niezależnie od ich formy, między Zleceniodawcą i Zleceniobiorcą w zakresie objętym jej treścią i stanowi wyłączną podstawę stosunku prawnego objętego niniejszą Umową.
2. Strony zobowiązują się rozwiązać ewentualne spory związane z niniejszą Umową polubownie a w braku porozumienia poddają się pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla Zleceniobiorcy.
3. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Strony oświadczają, iż adresy podane na wstępie niniejszej Umowy są właściwymi adresami do doręczeń. Pismo wysłane na wskazany adres uważa się za doręczone, chyba że adresat uprzednio zawiadomi pisemnie nadawcę o zmianie adresu do doręczeń.
5. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas trwania postępowania przed sądem I instancji z zastrzeżeniem § 1 ust. 2.
6. Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
7. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA

(podpis)

(podpis)